## Примерный скрипт телефонного интервью с откликнувшимся соискателем

| Здравствуйте, Илья Андреевич! Я Анна Петровна, менеджер по персоналу компании «Металл». Вы направляли отклик на нашу вакансию «Логист». Удобно ли Вам разговаривать сейчас? |
| --- |
| Добрый день! Да, конечно. | Здравствуйте! Извините, сейчас очень занят, мы можем созвониться через час или позже? |
| Да, конечно, я свяжусь с Вами через час. |
| Спасибо, буду ждать. |
| Тогда, если не возражаете, я задам Вам несколько вопросов, это займет 5 минут (ожидание согласия). Скажите, вы оформляли документы для отправки груза только по стране или работали и со странами СНГ? |
| В компании «Х» я работал с перевозкой грузов по России. Во время работы в «У» у нас был собственный автопарк, мы сотрудничали с Казахстаном и Узбекистаном, я оформлял сопроводительные документы. |
| Какие документы вы обычно оформляли для отправки груза? |
| (Верно перечисляет документы для России и СНГ) |
| Вы работали с 1С: 8.3? |
| Да, работал. |
| Были ли у Вас в подчинении сотрудники? |
| Да, в компании «Х» — 4 грузчика-экспедитора. |
| Спасибо, что уделили мне время. Есть ли у Вас вопросы ко мне? |
| Нет, на данный момент у меня нет вопросов. |
| Хорошо. Давайте договоримся о дальнейших действиях. До конца недели мы проводим телефонные интервью с соискателями, далее приглашаем на собеседование к нам в офис. С заинтересовавшим нас кандидатом я свяжусь в течение 4 дней по телефону для приглашения на очную встречу. Если Вам не поступает звонок – значит, мы остановились на другом специалисте. Хорошо? |
| Хорошо, все понятно. |
| До свидания. |

## Примерный скрипт телефонного интервью с кандидатом, который не направлял отклик

| Добрый день, Артем Михайлович! Я Татьяна Сергеевна, специалист отдела персонала ООО «Металл». Подскажите, Вы можете разговаривать сейчас?  |
| --- |
| Да, могу, здравствуйте! |
| Я ознакомилась с вашим резюме на вакансию «Региональный представитель» на сайте ищукадры.ком, и оно меня заинтересовало. Скажите, Вы еще ищете работу? |
| Да. | Нет, я уже вышел на работу. |
| Благодарю за то, что уделили мне время, желаю удачи на новом месте. |
| Удобно ли Вам будет сейчас поговорить о нашей вакансии? Это займет примерно 10 минут. |
| Да, я Вас слушаю. |
| Я расскажу о нас и условиях нашей вакансии. Мы занимаемся производством металлоизделий для торговли. Сотрудничаем как с российскими покупателями, так и клиентами из СНГ. Нам требуется региональный представитель, закреплена одна зона – Красноярский край. Основная задача – поиск новых клиентов. Работа как в офисе, так и разъездного характера по региону. Оклад 40 000 руб. + премия по результатам до 60 000 руб. Интересно ли Вам такое предложение? |
| Да, интересно. |
| Хочу уточнить у Вас несколько моментов. Скажите, выезжали ли Вы в командировки на прошлом месте и как часто?  |
| Да, 3–4 командировки в месяц по области, на 2–3 дня. Проводил встречи либо по предварительной договоренности в офисе перспективных клиентов, либо на месте, непосредственно на строительных объектах. |
| Есть ли у вас личный автомобиль? Готовы ли Вы его использовать в служебных целях? |
| Да, есть, использовал на прошлом месте на условиях договора аренды, готов работать по такой же схеме. |
| Спасибо за уделенное время, скажите, есть ли у Вас вопросы ко мне? |
| Хотелось бы более детально поговорить о задачах и условиях оплаты, но это было бы удобнее сделать при личной встрече. |
| Я хотела бы пригласить Вас на собеседование, там мы сможем это сделать. Будет ли Вам удобно подойти завтра в 10.00? |
| Да, удобно. |
| Отлично. Жду Вас завтра. Я отправлю Вам смс с нашим адресом, датой и временем интервью. Если у Вас не получится прийти, пожалуйста, предупредите. |
| Хорошо, до свидания! |