Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 45

 Н.М. Гордеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «06» февраля 2023 года

План

внедрения профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственное лицо за исполнение | Срокисполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | Изучить положения профстандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | Рабочая группа внедрению профстандарта | 20.02.2023 |  |
| 2 | Представить предложения о необходимости внесения изменений в штатное расписание, должностную инструкцию, название специальности, а также в иные локальные нормативные акты в связи с внедрением профстандарта | Рабочая группа внедрению профстандарта | 25.02.2023 |  |
| 3 | Создать аттестационную комиссию с целью выяснения соответствия квалификации действующих сотрудников требованиям внедряемого профстандарта | Иванова М.С. | 01.03.2023 |  |
| 4 | Уведомить работников о предстоящих изменениях условий труда | Иванова М.С. | 05.03.2023 |  |
| 5 | Рассмотреть вопрос и представить предложения о необходимости направления работников на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки | Гордеева Н.М.Иванова М.С. | 20.03.2023 |  |
| 6 | Ознакомить работников с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профстандарта | Иванова М.С. | 01.04.2023 |  |
| 7 | Подписать дополнительное соглашение с работником, в котором закреплены новые существенные условия труда | Иванова М.С. | 10.04.2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Создать аттестационную комиссию с целью выяснения соответствия квалификации действующего (Название должности) требованиям внедряемого профстандарта | Ф.И.О. начальника отдела кадров | До |  |  |
| 7. | Уведомить работников о предстоящих изменениях существенных условий труда | Ф.И.О. начальника отдела кадров | До |  |  |
| 8. | Рассмотреть вопрос и представить предложения о необходимости направления работника на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки | Председателькомиссиипо подготовке ивнедрениюпрофстандарта,Ф.И.О. начальникаотдела кадров | До |  |  |
| 9. | Ознакомить работников с должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профстандарта | Ф.И.О. начальника отдела кадров | До |  |  |
| 10. | Подписать дополнительное соглашение с работником, в котором закреплены новые существенные условия труда | Ф.И.О. начальника отдела кадров | До |  |  |

Начальник отдела кадров

ФИО.