|  |
| --- |
| Отдел маркетингаОцените качество коммуникации по 5-балльной шкале, где 5 — «отлично», а 1 — неудовлетворительно. Ответьте на вопрос: Откуда вы получаете информацию?  |
| **Источники** | **Инструкции** | **Непосредственный руководитель** | **Сайт**  | **Совещания** | **Коллеги** | **Слухи** | **Другое (напишите свой вариант ответа)** |
| Мои задачи |  |  |  |  |  |  |  |
| Цели отдела |  |  |  |  |  |  |  |
| Новые проекты компании, инновации |  |  |  |  |  |  |  |
| Возможность обучения |  |  |  |  |  |  |  |
| Корпоративные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| Льготные программы для сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |
| Обратная связь на ваши просьбы и предложения |  |  |  |  |  |  |  |
| Используя 5-балльную шкалу, оцените удовлетворенность скоростью и качеством обмена информации внутри компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Напишите, о чем бы вы хотели еще знать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечислите самые удобные для вас источники получения сведений о компании и своей работе (начальник, чат в мессенджере, сайт, электронная почта, телефон и пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Опишите наиболее комфортные дл вас форматы подачи данных (печатные бланки, онлайн-сообщения, видео-, аудиофайлы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расскажите о своих предложениях по улучшению коммуникаций внутри организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |