

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

15 февраля 2021 г.

№ 7-ТД

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью "Прометей" (ООО "Прометей"), далее именуемое "Работодатель", в лице генерального директора Перминова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Юдина Василиса Петровна, далее именуемая "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "стороны", заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности старшего юриста в юридическом отделе, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию старшего юриста в интересах, под управлением и контролем Работодателя, а также соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Местом работы Работника является Общество с ограниченной ответственностью "Прометей" (ООО "Прометей"), расположенное по адресу: 135639, г. Москва, ул. Ангарская, д. 18, стр. 1.

1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника работой по совместительству.

1.4. Дата начала работы: 15 февраля 2021 г.

1.5. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Условия труда Работника на рабочем месте являются допустимыми (2 класс).

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается испытание продолжительностью три месяца с даты начала работы по настоящему Договору. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

- 2.1.8. Объединение, включая право на создание профсоюзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 2.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 2.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 2.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 2.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 2.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 2.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 2.1.15. Реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.
- 2.2. Работник обязан:
- 2.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и должностной инструкцией старшего юриста в юридическом отделе.
- 2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у Работодателя и за сохранность которого Работодатель несет ответственность, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 2.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3. Права и обязанности Работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, которые установлены действующими у Работодателя локальными нормативными актами.
- 3.1.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов.
- 3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

- 3.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.
- 3.1.8. Создавать производственный совет.
- 3.1.9. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.
- 3.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора.
- 3.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.
- 3.2.3. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.4. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.5. Обеспечивать Работнику равную с другими работниками оплату труда равной ценности.
- 3.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором.
- 3.2.7. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.
- 3.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 3.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 3.2.10. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2.12. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 3.2.13. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 3.2.14. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 3.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.16. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 3.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- продолжительность рабочего времени - 20 часов в неделю;
 - пятидневная рабочая неделя с предоставлением двух выходных дней;
 - рабочие дни - с понедельника по пятницу; выходные дни - суббота и воскресенье;
 - продолжительность ежедневной работы - 4 часа. В дни, когда Работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может по письменному согласованию с Работодателем работать по совместительству полный рабочий день продолжительностью 8 часов;
 - время начала работы - 16 ч 00 мин. В дни, когда Работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей и работает полный рабочий день, время начала работы - 11 ч 00 мин.;
 - время окончания работы - 20 ч 00 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания Работнику не предоставляется в связи с тем, что продолжительность ежедневной работы Работника не превышает четырех часов в день. В дни, когда Работник работает полный рабочий день в свободное от основной работы время, ему предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час в период с 15 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству Работник не отработал шести месяцев - отпуск предоставляется авансом. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника по основному месту работы больше, чем 28 календарных дней, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.
- 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада на полной ставке 60 000 (шестьдесят тысяч) руб. 00 коп. в месяц.
- 5.2. Работодателем могут устанавливаться премии и иные стимулирующие выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца в дни выплаты заработной платы, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.
- 5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
- 5.6. Заработная плата Работнику выплачивается в валюте РФ в безналичной денежной форме путем перечисления денежных средств на указанный в письменном заявлении Работника счет в кредитной организации. Заявление с реквизитами для перевода заработной платы передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В частности, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192, 193 ТК РФ.
- 6.2. Стороны Договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, которые предусмотрены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

8.1. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Общество с ограниченной
ответственностью "Прометей"
(ООО "Прометей")
Адрес: 135639, г. Москва, ул.
Ангарская, д. 18, стр. 1

ИНН 7120569449

Генеральный директор

Перминов / С.А. Перминов
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник:

Юдина Василиса Петровна

Паспорт гражданина Российской
Федерации:
Выдан:

Адрес регистрации по месту
жительства:

Юдина / В.П. Юдина
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр трудового договора от 15 февраля 2021 г. N 7-ТД на руки получил(а):

15 февраля 2021 г. Юдина /В.П. Юдина